

# Formulaire Dépôt de projet

## Programme d'aide financière

Incitatif à la remise en culture des terres agricoles dévalorisées (TAD)

Section 1 – Renseignements sur le demandeur			
Je suis propriétaire de la terre inexploitée	<input type="checkbox"/>	Je suis locataire de la terre inexploitée *	<input type="checkbox"/>
<b>* Dans ce cas, veuillez joindre à la présente demande le bail de location.</b>			
Numéro d'entreprise du Québec (NEQ)			
Numéro d'identification ministériel (NIM) (d'exploitant agricole ou bénéficiaire)			
Chiffre d'affaires ou budget d'exploitation annuel (dernière année)			
Coordonnées du demandeur			
Nom			
Adresse			
Municipalité		Code postal	
Téléphone		Courriel	
Section 2 – Localisation de la terre inexploitée où les travaux seront réalisés			
Adresse			
Municipalité		Code postal	
Numéro de lot		Matricule	
Nom du propriétaire de la terre inexploitée		Téléphone	
Superficie visée par travaux de remise en culture (en hectares ou acres)			
Date de la dernière activité agricole		Quelle a été la dernière activité agricole ?	
Suite aux travaux effectués, est-ce qu'une production côté biologique sera priorisée ?			OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
La terre a-t-elle fait l'objet d'une caractérisation agronomique ou plan de culture ? ***			OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
<b>*** Si oui, joindre à la présente demande une caractérisation potentielle agronomique de la terre signée par un agronome ou le plan de culture.</b>			

**FORMULAIRE DE DÉPÔT DE PROJET**

Section 3 – Description du projet et justifications				
Expliquez en quoi votre projet répond aux objectifs du programme.				
Nature des travaux (ex. : déboisement, défrichage, broyage, décompactations, préparation du sol, drainage et qui procédera aux travaux).				
Veuillez indiquer quelles seront les mesures envisagées afin de maintenir la production agricole à long terme sur la ou les parcelles visées par la remise en culture.				
Est-ce que votre projet respecte les lois et règlements applicables (voir annexe)?		OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>	Ne s'applique pas <input type="checkbox"/>
Revenus à l'hectare anticipés, suite à la remise en culture :		Type de culture envisagée suite remise en culture :		
An 1	\$			
An 2	\$			
An 3	\$			
An 4	\$			
An 5	\$			

Section 4 – Échéancier de réalisation du projet					
Étapes de réalisation des travaux de remise en culture	Date de début	Date de fin	Responsable des travaux		Ne s'applique pas
<b>Déboisement</b> Coupe d'arbres, d'arbustes et végétation dominante			À forfait	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Par le producteur	<input type="checkbox"/>	
<b>Broyage</b> Nettoyage suite à la coupe de bois, dessouchage, déchiquetage des branches, etc.			À forfait	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Par le producteur	<input type="checkbox"/>	
<b>Chaulage</b>			À forfait	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Par le producteur	<input type="checkbox"/>	
<b>Préparation du sol</b> Labours, décompactations, nivellement, préparation du lit de semences			À forfait	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Par le producteur	<input type="checkbox"/>	
<b>Drainage</b> Creusage des fossés et de réseaux de petits canaux, installation de drains			À forfait	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Par le producteur	<input type="checkbox"/>	

Dans le cas où vous désiriez procéder aux travaux par vous-même, êtes-vous en faveur de participer à une formation sur les techniques de remise en cultures, dispensée par les ressources du MAPAQ ?

OUI       NON       J'ai déjà suivi la formation

Section 5 – Budget de réalisation des travaux				
<i>Votre budget doit être équilibré afin d'être admissible.</i>				
<i>Si votre budget n'entre pas dans ces cases, vous pouvez ajouter une annexe au formulaire.</i>				
<b>Coût total du projet</b>			\$	
<b>Aide financière demandée dans le cadre du programme</b>			\$	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Financement maximal de 50% du coût du projet, jusqu'à un maximum de 10 000 \$ de contribution (avant taxes) par NIM de producteur;</li> <li>✓ Un maximum de 2 500 \$ / hectare;</li> <li>✓ Un maximum de 500\$ pour les services agronomiques.</li> </ul>				
<b>Superficie à remettre en culture (en hectare ou en acre)</b>			<input type="checkbox"/> hectares <input type="checkbox"/> acres	
<b>Coût de la remise en culture par hectare ou par acre</b>			\$ / <input type="checkbox"/> hectare <input type="checkbox"/> acres	
Dépenses		Financement		
Poste de dépense	Montant (\$)	Soumission	Partenaire	Montant (\$)
Honoraire agronomique*	\$	<input type="checkbox"/>	Mise de fonds du promoteur	\$
Main-d'œuvre / conducteur	\$	<input type="checkbox"/>		\$

Déboisement	\$	<input type="checkbox"/>		\$
Broyage	\$	<input type="checkbox"/>		\$
Préparation de sol	\$	<input type="checkbox"/>		\$
Location d'équipement	\$	<input type="checkbox"/>		\$
Matériel de drainage	\$	<input type="checkbox"/>		\$
<b>Total des dépenses</b>	\$		<b>Total du financement</b>	\$

*\* Le cas échéant, une ventilation des dépenses engagées par l'exploitant agricole pour l'utilisation de sa machinerie ou de son temps de travail devra être fournie.*

*\*Le cumul des aides gouvernementales ne doit pas dépasser 50 % du coût total du projet.*

***\* Les dépenses engagées avant le dépôt de la demande d'aide financière ne sont pas admissibles à l'exception des frais agronomiques pour la caractérisation de la terre.***

Section 6 – Documents à fournir au moment du dépôt de la demande	
<input type="checkbox"/>	Formulaire de dépôt de projet dûment rempli et signé
<input type="checkbox"/>	Rapport de caractérisation agronomique de la terre inexploitée signé par un agronome réalisé à l'aide du gabarit fourni.
<input type="checkbox"/>	Plan d'affaires (pour les entreprises en démarrage) ou plan de cultures (dans le cas d'une entreprise existante)
<input type="checkbox"/>	Bail de location et procuration du propriétaire, s'il y a lieu (durée minimum de 3 ans)
<input type="checkbox"/>	Ventilation des dépenses engagées par l'exploitant agricole pour l'utilisation de sa machinerie ou de son temps de travail, s'il y a lieu.
<input type="checkbox"/>	Soumissions valides en lien avec le projet
<input type="checkbox"/>	Copie de la facturation en lien avec les services agronomiques <b>Max. 500\$.</b>

### Section 7 – Engagement du demandeur

Je soussigné(e), \_\_\_\_\_, confirme que les renseignements fournis dans cette demande ainsi que les documents annexés sont complets, véridiques et exacts et je m'engage à fournir aux représentants du comité d'évaluation, toute l'information complémentaire nécessaire à l'analyse du projet.



Je reconnais avoir pris connaissance des conditions du programme pour lequel je fais la présente demande et je m'engage à respecter ces conditions.

### Section 8 - Signature

Je soussigné ou soussignée, \_\_\_\_\_ confirme que les renseignements dans cette demande et les documents annexés sont complets et véridiques et m'engage à fournir au comité d'évaluation toute information nécessaire à l'analyse du projet.

**Titre du signataire :**

**Signature :**

**Date :**

**Toute demande d'aide financière doit être transmise par courrier électronique à : [friche@taca.qc.ca](mailto:friche@taca.qc.ca)**

**Pour toute demande d'information ou de soutien technique, contactez :**

#### Région

Table agroalimentaire de la Chaudière-Appalaches

Téléphone : 418-386-5588

[friche@taca.qc.ca](mailto:friche@taca.qc.ca)

Projet réalisé grâce à la participation : du ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation du Québec (MAPAQ), du ministère des Affaires municipales et de l'Habitation (MAMH), de la Fédération de l'UPA de la Chaudière-Appalaches, des MRC de La Nouvelle-Beauce, de L'Islet, des Etchemins, de Beauce-Sartigan, de Bellechasse, de Lotbinière, de Montmagny, de Beauce-Centre, des Appalaches ainsi que de la Ville de Lévis; dans le cadre de l'Entente sectorielle de développement du secteur bioalimentaire de la Chaudière-Appalaches.